

Regulament grupuri de lucru

1. Grupurile de lucru vor avea **întâlniri de lucru** în direct sau prin mijloace virtuale. SRAIC sprijină grupurile de lucru active în SRAIC.
2. Grupurile de lucru trebuie să își definească **direcțiile de acțiune în planul activității clinice și în cel științific**. Aceste direcții de acțiune trebuie gândite în beneficiul întregii societăți SRAIC și în beneficiul pacienților. Membrii grupului de lucru vor avea în vedere preocupările personale și interesele SRAIC în plan național și internațional. Pentru o bună activitate sugerăm ca fiecare grup de lucru să definească 2-3 linii de acțiune pentru următorii 2 ani.
3. Direcțiile de acțiune vor fi generate de board-ul grupului și ulterior vor fi aprobate de board-ul SRAIC.
4. Grupurile de lucru pot organiza **evenimente regionale sau naționale** și pot participa la organizarea simpozioanelor din cadrul conferinței naționale de alergologie (mai). Propunerile de organizare vor fi supuse aprobării în cadrul grupului și apoi membrilor board-ului SRAIC.
5. În cadrul conferinței/congresului național fiecare grup de lucru va propune un simpozion cu durată de 1 oră și 15 minute care va include 3 lectori, maxim un lector străin. Fiecare prezentare va dura 20 minute, vor fi alocate 15 minute pentru discuții. În cazuri excepționale se vor supune aprobării simpozioane cu 4 teme și 4 lectori, cu respectarea aceluiași interval de timp.
6. Pentru organizarea altor evenimente, în propunerea elaborată de grupul de lucru se vor menționa perioada de desfășurare, lectorii invitați, bugetul estimat și sursa de venituri.
7. Fiecare grup de lucru va coordona **un număr al revistei Alergologia**, prin rotație. Planificarea se face anual prin colaborare cu membrii board-ului SRAIC și cu editorul șef al revistei. În fiecare an numărul 2 al revistei va include rezumatele conferinței/congresului național.

Includerea articolelor în revistă respectă regulile generale de publicare ale revistei ASlergologia. Membrii board-ului grupului de lucru se vor implica în strângerea articolelor cu tematica respectivă și le vor trimite ulterior editorului pentru a fi incluse în procesul de peer-review. După ce articolele vor îndeplini condițiile de publicare vor fi acceptate și incluse în numărul respectiv. Articolele vor fi strânse astfel încât publicarea numărului să se realizeze conform programării.

8. **Elaborarea protocoalelor de lucru** în diferite arii de interes în alergologie vor fi realizate de membrii grupului respectiv. Materialul elaborat trebuie aprobat în cadrul board-ului și ulterior spre aprobare și eventuale modificări board-ului SRAIC. După aprobarea în board-ul SRAIC documentul devine oficial și va fi postat pe site-ul SRAIC.

9. Dacă un grup de lucru **dorește traducerea unor documente oficiale EAACI** se va stabili oportunitatea acestor traduceri împreună cu board-ul SRAIC. Board-ul grupului de lucru va desemna echipa care se va ocupa de traducerea documentului. Documentul final va fi aprobat de board-ul grupului de lucru și ulterior trimis board-ului SRAIC pentru consultare. Board-ul SRAIC va valida documentul final.

10. În cazul **grupului de juniori** este necesară informarea conducătorului de rezidențiat despre participarea la acțiuni de elaborare a protocoalelor sau de generare de documente oficiale. Protocoalele elaborate sau materialele traduse vor fi verificate de un senior din grupurile de lucru ale SRAIC. După această verificare documentele sunt trimise spre aprobare board-ului SRAIC.